

ASSISTANT COMMERCIAL MDD ET GESTION DES LITIGES H/F

Spécialiste des produits condimentaires, Européenne de Condiments est le 2ème producteur de moutarde en France et le premier contributeur à la dynamique du marché des cornichons. Filiale du Groupe International Allemand KUHNE, nous enregistrons depuis plusieurs années une forte croissance grâce à une stratégie de développement qui associe ancrage dans la tradition, esprit d'innovation et sens du client.

Nous recherchons pour notre site basé à Couchey (21 - proximité de Dijon) un(e) :

ASSISTANT COMMERCIAL MDD ET GESTION DES LITIGES H/F

Rattaché(e) au Responsable MDD au sein du service commercial, vous prenez en charge les missions ci-dessous réparties en deux pôles : ***l'assistanat commercial et la gestion des litiges.***

1) Assistanat commercial MDD

Vous participez à la gestion du portefeuille de clients MDD

Gérez la mise à jour du système d'information et de la base clients (création, modification, suppression)

Assistez le Compte Clé MDD / mise à jour, saisie des tarifs sous sa responsabilité

Participez à la veille concurrentielle : suivi des marchés, évolution des intervenants, ...

Assurez l'activité du pôle en tâches partielles pendant l'absence du Compte Clé

Gérez les relectures et modifications de packaging du portefeuille clients / familles de produit

Gérez les conditions commerciales clients dans la base (rabais, ristournes, accords...)

Participez aux prévisions des ventes : gestion de la promo

Préparez les supports de rendez-vous clients

Communiquez en interne et en externe

Gérez les statistiques clients

Gérez les litiges clients : analyse/instruction des litiges (réserves et notes de débit clients), édition d'avoirs

Gérez l'approvisionnement de comptes clients

Pilotez les rotations des licences de verres

2) Gestion des litiges

Vous gérez les litiges clients de l'ensemble du service commercial : analyse, instruction des litiges, émission des réserves, gestion des avoirs.

Profil recherché

Vous avez une formation en assistanat commercial et au moins une expérience en relations clients GMS.

Votre niveau d'anglais vous permet de l'utiliser dans le domaine professionnel à l'oral comme à l'écrit.

Vos connaissances dans le domaine des GMS sont un réel avantage.

Vous êtes doté(e) d'un bon relationnel et aimez travailler en équipe.

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et savez prioriser vos tâches.

Vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel Niveau 1 indispensable), la messagerie et l'univers ERP.

Rémunération et avantages

- Rémunération mensuelle brute : selon profil
- Prime annuelle variable intitulée ADM Incentive Bonus Programm (A.I.B.P.) de 90€ par mois après 6 mois révolus
- 13ème mois
- Participation
- Prime de Partage de la Valeur
- Titres restaurant
- Mutuelle d'entreprise
- Avantages CSE
- 35h sur 4,5 jours
- Télétravail possible un jour par semaine (selon modalités)

Intéressé(e) par cette offre ? Envoyez dès maintenant votre candidature sur l'adresse mail suivante :
recrutement@moutarde.com !